

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Motia, jaksua ja aikaa -projektin toteuttaminen

TRE:2400/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, p. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, p. 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Motia, jaksua ja aikaa -projekti toteutetaan ajalla 1.4.2026 – 31.12.2027 Tampereen kaupunginkirjastossa. Projekti toteutetaan yhteistyössä Jyväskylän kaupunginkirjaston kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 60 900 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 51 600 € ja Tampereen kaupungin osuus on 9 300 €.

Projektia rahoittaa Lupa- ja valvontavirasto, yhteensä 48 000 euroa (päätös LVV-U/21832/2026). Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa kirjastopalvelut. Vuodelle 2026 avustusta kohdentuu arviolta 19 000 euroa. Tampereen omarahoitusosuus on arviolta 9 300 euroa, 2026: 3 200 e, 2027: 6 100 e.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin strateginen omistaja on kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas.

Projektin operatiivinen omistaja on kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander.

Projektisuunnittelijaksi on valittu Mervi Hietanen (50 % työajalla).

Projektiryhmään on nimetty Marjo Mannila Tampereelta ja Hanna-Leena Majuri-Jantunen Jyväskylästä. Lisäksi ryhmään nimetään kaksi kirjastonhoitajaa kummastakin kaupungista. Tampereen projektiryhmän jäsenen työaikaa on arvioitu kohdentuvan projektille v. 2026 yhteensä 130 tuntia ja v. 2027 yhteensä 250 tuntia.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi on nimetty Hanna Huovinen, Marjo Mannila, Taina Sahlander ja Katja Saxholm Tampereelta, Pia Bärlund, Laura Hekkala-Vatula ja Hanna-Leena Majuri-Jantunen Jyväskylästä sekä Mervi Heikkilä Seinäjoen Ertestä.

Projektisuunnittelija Mervi Hietanen on molempien ryhmien jäsen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Joonas Palomäki.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137100 ja projektin SAP-tunnus on H1370_2026_MOTIA.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Motia, jaksua ja aikaa -projektissa tutkitaan Tampereella ja Jyväskylässä kirjaston lukutaitotoimien vaikuttavuutta, kehitetään keinoja ja mittareita vaikuttavuuden seurantaan ja tehdään kokeiluja nykyisten yhteistyösuunnitelmien puitteissa. Kohderyhmänä ovat lapset ja nuoret, joiden lukutaidon kehittämiseksi voidaan asettaa seurattavia tavoitteita. Molemmissa kaupungeissa valitaan koululuokkia, joiden lukemisen lähtötaso mitataan. Lukutaitotyötä tehdään yhteiskehittäen. Lopuksi lukemisen taso mitataan uudelleen. Lukutaitotyötä arvioidaan sekä asiakkaiden kokemuksen että kirjaston näkökulmasta ja etsitään keinoja seurata sen vaikuttavuutta projektin jälkeenkin ja tehdä sitä monentasoisten lukijoiden kanssa. Osa seurantaryhmistä voi olla vapaa-ajan harrastusryhmiä.

Sekä Tampereella että Jyväskylässä on jo olemassa lukuisia kirjaston lukutaitotyötä tukevia rakenteita ja toimintamalleja. Pulmana on tavoitteenasetanta ja vaikuttavuuden osoittaminen. Peruspalveluarvioinnissa 2023 Aluehallintovirastokin toi esille, että kirjastoissa ei aseteta selkeitä tavoitteita eikä riittävästi arvioida lukutaitotyötä. Tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan usein kirjaston toimenpiteiden toteutumisena eikä asiakaskeskeisesti. Kirjastot tunnistavat tämän tilannekuvan.

Projektin tuloksena syntyvä toimintamalli voi jatkossa korvata tai täydentää osia koulun ja kirjaston yhteistyösuunnitelmasta. Projektissa luodaan arviointimalli kirjaston lukutaitotyöhön niin kouluyhteistyössä kuin sen ulkopuolelle. Projekti tukee osaltaan molemmissa kunnissa käynnissä olevaa lukutaitostrategian laatimista.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 60 900 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 51 600 € ja Tampereen kaupungin osuus on 9 300 €.

Projektia rahoittaa Lupa- ja valvontavirasto, yhteensä 48 000 euroa (päätös LVV-U/21832/2026). Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa kirjastopalvelut. Vuodelle 2026 avustusta kohdentuu arviolta 19 000 euroa. Tampereen omarahoitusosuus on arviolta 9 300 euroa, 2026: 3 200 e, 2027: 6 100 e.

Projektin toteuttamisaika on 1.4.2026 – 31.12.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin strateginen omistaja on kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas.

Projektin operatiivinen omistaja on kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander.

Projektsuunnittelijaksi on valittu Mervi Hietanen (50 % työajalla).

Projektiryhmään on nimetty Marjo Mannila (Tampere) ja Hanna-Leena Majuri-Jantunen (Jyväskylä). Lisäksi ryhmään nimetään kaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kirjastonhoitajaa kummastakin kaupungista. Tampereen projektiryhmän jäsenten työaika on arvioitu kohdentuvan v. 2026 yhteensä 130 tuntia ja v. 2027 yhteensä 250 tuntia.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi on nimetty Hanna Huovinen, Marjo Mannila, Taina Sahlander ja Katja Saxholm Tampereelta; Pia Bärlund, Laura Hekkala-Vatula ja Hanna-Leena Majuri-Jantunen Jyväskylästä sekä Mervi Heikkilä Seinäjoen Ertestä.

Projektisuunnittelija Mervi Hietanen on molempien ryhmien jäsen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Joonas Palomäki.

Projektisuunnittelijan esihenkilönä toimii Hanna Huovinen. Projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä. Taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektisuunnittelijalle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu strategiselle omistajalle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kulttuurin johtoryhmässä 26.3.2026.

Toimivallan peruste

Palvelualuejohtajan 10.6.2026 § 73 päättämän sivistyspalvelujen toimintasäännön mukaisesti kirjastopalvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu toimintasäännön 5 §:ään, jonka mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Pia Bärlund, Mervi Heikkilä, Laura Hekkala-Vatula, Mervi Hietanen, Hanna Huovinen, Hanna-Leena Majuri-Jantunen, Marjo Mannila, Joonas Palomäki, Taina Sahlander, Niina Salmenkangas, Katja Saxholm, projektitoimisto

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 7.8.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

07.08.2026

Taina Sahlander

Kirjastopalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.